
IMPRIMA SEU NOME

PROV. #

DATA COMPLETA

FY 2020 ~ Treinamento De Manutencao De Registro

Leia atentamente o texto do estudo de casa e complete –o e envie-o para o escritorio do YFCI. ou seu monitor dentro de duas semanas apos receber.

Responda todas as perguntas. Isso e necessario duas (2) horas de treinamento no CACFP.

1. Liste o registro para manter diariamente:

1.

2.

3.

4.

2. A falha em manter os registros exigidos pode resultar em um grave descaso e a perda do dinheiro do seu reembolso.

V.

F.

3. Assistentes completam o treinamento para : _____

4. Os assistentes devem poder manter e acessar o CACFP. Arquivos se o provedor estiver fora de casa.

V.

F.

As oito (8) perguntas a seguir referente as informacoes do formulario de inscricao para criancas (CEF) e referem-se a amostra encontrado no treinamento quando precisavamos:

5. Use um CEF para novas criancas ou que estao retornando ou para atualizar uma crianca permanente.

V. F.

6. Veja o exemplo destacados em verde e complete a configuracao a seguir::

E fundamental que o YFCI saiba se a crianca esta _____ ou _____ e o _____

Informacao do bebe tambem e fundamental. Consulte a secao de destaque em amarelo do exemplo do formulario.CEF:

7. Os provedores escrevem em nome de _____ o cuidado infantil familiar oferece ao bebe

8. Os Pais decidem e indicam quem fornecera o alimento para o bebe quando estiver pronto para o desenvolvimento.

V. F.

9. Voce pode reivindicar uma crianca que os pais escolheram que o provedor forneca a formula e deseje fornecer um componente da alimentacao.

V. F.

10. Certifique-se de que os pais preencham as informacoes da escola de acordo com a necessidade da crianca.. Somente _____, _____, _____ incluidos no formulario sao elegiveis para reembolso do CACFP.

11. Depois que os pais concluir e assinar o CEF, descreva o queo provedor precisa fazer :

12. Informacoes incompletas ,incorretas ou formularios de inscricao recebido apos o final do mes de reivindicacao nao serao elegiveis para reembolso por esse mes..

V. F.

As seis perguntas a seguir se referem a gravacao do menu:

13. E responsabilidade do fornecedor registrar a comida a ser servida as criancas antes do service de refeicao.

V. F

14. apartir do dia **01de outubro de 2019**, os menus que nao estiverem em conformidade com os novos padroes de refeicoes serao avaliados como proibidos a tributar.

T F

15. Descreva 4 mudancas no padrao de refeicao Infantil.:

A)

B)

C)

D)

16. Pelo menos uma porcao de pao/grao por dia deve ser integral ou rica em graos.como voce vai graver ?

A) se voce reivindica nio papel qual duas coisas que voce deve fazer?

1.

2.

B) Se reivindica no KidKare?

17. Decreva 3 requisitos do padrao alimentar infantil:

A)

B)

C)

18. Qualquer apelo de proibicao de refeicao deve ser feito entrando em contato com o escritorio da YFCI dentro de 5 dias apos o recebimento do cheque de reembolso..

V. F.

19. Quando são registrados as contagens de refeições?

20. Documente ao reivindicar uma criança em idade escolar quando a escola estiver fechada ou se a criança estiver sob seus cuidados, porque está doente.

V. F.

21. Como você notifica se uma criança tem uma mudança temporária no cronograma?

22. Como você notifica se uma criança tem uma mudança permanente no cronograma?

23. Quando e como você notifica o YFCI de fechamento /Férias ou de estar longe de casa na hora da refeição?

24. Descreva 3 coisas que seu monitor fará em uma visita domiciliar:

A)

B)

C)

25. Quais são os requisitos do USDA para manter os registros CACFP ?

26. Quantas horas de treinamento CACFP devem ser concluídas a cada ano fiscal?

27. Como você pode evitar perder o reembolso \$\$ antes de enviar sua reivindicação?

28. Quando você envia sua reivindicação?

29. Sua reivindicação deve ser recebida o mais tarde em _____ no _____ para a primeira cobrança.

30. Quando você e deve concluir e retornar o questionário?

31. Qual endereço de Email você usa para notificar o YFCI da mudança?